

ประกาศโรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) อัตรา ๙,๐๐๐ บาท
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ตำบลลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างทำหน้าที่นักการภารโรง (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ)

๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ตำบลลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๒.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียน มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๒.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียน ให้ร่มรื่นเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๒.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๒.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า – ออกของโรงเรียน

๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๒.๓ การดูแล/...

๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๒.๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๒.๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๒.๔ การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

๒.๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๒.๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๒.๔.๓ ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่เคยได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๓.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอพร้อมทั้งยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ อาคารพวงทอง ศูนย์ USO NET โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสาร/...

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

การยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครยื่นด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป)

(๓) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๘) ความประพฤติหรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่า ด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะร้องเรียนสิทธิใด ๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ตำบลลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ตำบลลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน เว็บไซต์โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) และทางเฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ)

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๗.๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๗.๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๗.๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๗.๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๘. องค์ประกอบ/...

๘. องค์ประกอบการคัดเลือก วัน และเวลาการสอบคัดเลือกวัน และเวลาการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) ตำบลลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบงานช่างฝีมือเกี่ยวกับความรู้และความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกสอบคัดเลือก

ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ อาคารพวงทอง ศูนย์ USO NET โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ)

วันที่	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ	สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) และทางเฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ)

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เงื่อนไขการจ้าง

๑) หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

๒) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. และเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งแล้วแต่กรณี

กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ดังนี้

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : ตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๓) ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามหนังสือราชการ ในการพัฒนาตนเอง อบรม/ประชุม/สัมมนา และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นักการภารโรง โดยสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๔) ในกรณี/...

๔) ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างสามารถให้บุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนตนได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ กรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันและเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างหรือตัดลดค่างานในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยเอาจำนวนวันในเดือนนั้น ๆ มาหารเฉลี่ยหักค่าจ้างหรือตัดลดค่างานสำหรับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน สำหรับในกรณีผู้รับจ้างเหมามาทำงานสายหรือกลับบ้านก่อนระยะเวลาทำงานสิ้นสุดลงในแต่ละวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างหรือตัดลดค่างานในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากเศษไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิให้ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีไม่มีเหตุอันสมควรบ่อยครั้งหรือทำให้งานราชการเสียหาย

๕) การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะ เป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๖) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและรูปถ่าย ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๒.๒ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑) โรงเรียนจะทำใบสั่งจ้าง ต่อเมื่อได้รับแจ้งโอนเงินงบประมาณจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ โดยจะสามารถเบิกจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ได้รับแล้วเท่านั้น

๒) กรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หลายงวด ในระหว่างงวด ถ้ายังไม่ได้รับการโอนเงินงบประมาณ อาจจะทำให้การเบิกจ่ายเงินในงวดนั้นล่าช้าไปด้วย โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณในงวดนั้น ๆ แล้วเท่านั้น

๓) กรณีที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งวดต่อไปหรืองวดใด ๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะยกเลิกการสั่งจ้างในครั้งนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ไม่ได้

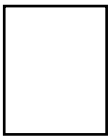
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชนะชัย เหลืองอ่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ)

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกและสรรหาเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) อัตรา ๙,๐๐๐ บาท
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ	วันที่ ๑๖ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. สอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก	โรงเรียนจะทำใบสั่งจ้าง ต่อเมื่อได้รับแจ้งโอนเงินงบประมาณ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ แล้วเท่านั้น

เลขที่ใบสมัคร .....



ใบสมัครอัตราจ้าง

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักการภารโรง

โรงเรียนบ้านปวงคำ(ประชาอุทิศ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต ๒

****

๑. **ชื่อ - นามสกุล** (นาย/นาง/นางสาว) .....

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

๒. **เกิดวันที่** ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ .....ปี .....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๓. **เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก** ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

๔. **ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

๕. **วุฒิการศึกษา**

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถานบันการศึกษา

๖. **หลักฐานที่แนบในสมัคร**

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาวุฒิบัตร/วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ใบรับรองแพทย์

☐ รูปถ่าย ขนาด ๑*๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....